

**ПРИНЯТО** Ученым советом  
ЭТИ (филиал) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.  
протокол № 2 от 02.11.2022 г.  
Секретарь Ученого совета  
ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

М.Г. Шнайдер

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЭТИ (филиал)  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.



В.В. Мелентьев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу № 446-П от 03.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
в Энгельсском технологическом институте  
(филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

наименование учредителя	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
наименование организации	Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
адрес	Российская Федерация, Саратовская обл., г. Энгельс, пл. Свободы, 176
документ	ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в Энгельсском технологическом институте (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.
дата создания	2022 год
тип документа	Организационный документ
классификация	
составитель	Заместитель директора по социально-воспитательной работе

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные цели и задачи кураторской деятельности.....	4
3. Формирование и порядок организации кураторской деятельности .....	5
4. Система поощрений и взысканий за кураторскую деятельность .....	11
5. Заключительные положения .....	12
6. Приложение 1. План работы куратора учебной группы .....	14
7. Приложение 2. Журнал куратора учебной группы .....	17
8. Приложение 3. Отчет куратора учебной группы .....	21
9. Приложение 4. Примерная тематика кураторских часов .....	23
10. Приложение 5. Порядок проведения конкурса «Лучший куратор Института» .....	25
11. Приложение 6. Критерии и показатели эффективности качества деятельности куратора .....	28
12. Приложение 7. Заявка на участие в конкурсе «Лучший куратор института» .....	31

## 1. Общие положения

1.1. Положение о кураторской деятельности в Энгельском технологическом институте (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации кураторской деятельности Энгельского технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;
- Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р;
- Устава СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- иных локальных нормативных актов Института.

1.3. В настоящем Положении даются следующие определения:

- **кураторская деятельность** – важная составная часть учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование многогранной личности будущего специалиста-выпускника Института;
- **куратор учебной группы** (далее – куратор) – работник Института, закрепленный за учебной группой приказом директора Института;
- **школа кураторов и классных руководителей Института** (далее – Школа кураторов) – площадка для обучения и развития кураторов по

различным направлениям социально-воспитательной, просветительской деятельности и молодежной политики с использованием современных технологий обучения и привлечением соответствующих специалистов;

- **кураторский час** – собрание куратора с учебной группой, посвященное какому-либо событию, теме или мероприятию.

## **2. Основные цели и задачи кураторской деятельности**

### **2.1. Основные цели кураторской деятельности:**

- интеграция обучающихся в учебную, научную и внеучебную деятельность Института;

- повышение качества образовательного и воспитательного процессов;

- создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального формирования будущих специалистов;

- выявление, поддержание и развитие учебного, научного и личностного потенциала обучающихся.

### **2.2. Задачи кураторской деятельности:**

- содействие адаптации обучающихся в институтской среде;

- повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств, научной и общественной деятельности, к будущей профессиональной деятельности;

- привлечение обучающихся к научным исследованиям, к общественной работе, формирование добросовестного отношения к учебе;

- обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся со структурными подразделениями Института;

- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций Института;

- организация работы с обучающимися в учебной группе по различным направлениям воспитательной деятельности (профилактика правонарушений, интеллектуальное воспитание, трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий, патриотическое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, экологическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства и т.д.);

- создание психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения;

- усиление социальной активности, предполагающей включение

обучающихся в общественную жизнь Института, в том числе в благотворительную, волонтерскую, трудовую деятельность;

- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма в отношении к прошлому и настоящему своей страны;

- профилактика правонарушений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, организация санитарно-эпидемиологических мероприятий;

- создание в учебной группе атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности;

- установление делового контакта с общественными организациями, с родителями обучающихся;

- привлечение обучающихся к различным видам внеучебной деятельности;

- информирование обучающихся о всех сферах жизни Института.

### **3. Формирование и порядок организации кураторской деятельности**

3.1. Для организации и проведения систематической воспитательной работы по формированию личности обучающихся для каждой учебной группы Института может назначаться куратор.

3.2. Куратор назначается приказом директора Института на основании представления заместителя директора по социально-воспитательной работе из числа наиболее авторитетных и опытных работников Института, имеющих высшее образование, являющихся уверенными пользователями в сфере цифровых технологий, сроком на один учебный год.

3.3. Приказу директора о назначении кураторов предшествуют представления руководителей учебных структурных подразделений, сформированные на основании личных заявлений работников Института, желающих осуществлять деятельность куратора, согласованных с их непосредственными руководителями.

3.4. В случае повторной подачи работником Института заявления о назначении его куратором на следующий учебный год учитывается эффективность его работы в учебной группе, качество и своевременность предоставления рабочей документации за предыдущий период.

3.5. Выполнение деятельности куратора лицами из числа профессорско-преподавательского состава Института отражается в индивидуальном плане работы преподавателя в разделе «Воспитательная работа с обучающимися», учитывается при оценке его деловых качеств и соответствия занимаемой должности при переизбрании на очередной срок и

вносится при необходимости в характеристику.

3.6. Куратор должен знать:

- основы законодательства, регулирующие организацию учебного процесса в Институте;
- основы законодательства, регулирующие персональные данные;
- локальные нормативные акты Института, в том числе регулирующие порядок предоставления общежитий, механизмы материальной поддержки и стипендиального обеспечения обучающихся, порядок предоставления скидок, рассрочек и отсрочек по оплате за обучение и иные;
- функциональные возможности инфраструктуры Института (аудиторный фонд, библиотеки, общежития, медицинский пункт, столовые и буфеты, места творческого и спортивного развития обучающихся, места расположения студенческих объединений и т.д.).

3.7. Куратор должен обладать следующими навыками:

- планирования и организации воспитательной работы с обучающимися учебной группы;
- работы с информационно-цифровыми ресурсами, в том числе интернет-сайтами, мессенджерами, социальными сетями, интернет-платформами;
- проведения индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их законными представителями;
- взаимодействия с общественными объединениями обучающихся;
- ведения текущей и отчетной документации в рамках направления кураторской деятельности.

3.8. В рамках осуществления своей деятельности куратор обязан:

- осуществлять планирование своей работы с обучающимися учебной группы;
- организовывать и лично участвовать в собраниях учебной группы, основных мероприятиях структурных подразделений и Института, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);
- проводить кураторские часы не реже 1 раза в неделю, в том числе с применением ДОТ. Примерная тематика кураторских часов закреплена в Приложении 4 к настоящему Положению;
- составлять социальный паспорт группы, учитывающий возрастной и социальный состав обучающихся учебной группы, их индивидуальные особенности, условия жизни, семейное положение, состояние здоровья;
- уделять особое внимание несовершеннолетним обучающимся учебной группы, обучающимся, проживающим в общежитии,

обучающимся с индивидуальными особенностями, социально не защищенным категориям обучающихся;

- владеть информацией о результатах регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью обучающихся учебных занятий, доводить указанную информацию до сведения обучающихся и их законных представителей;

- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня посещаемости и успеваемости обучающихся учебной группы, в том числе индивидуальные беседы с обучающимися и (или) их законными представителями;

- оказывать содействие обучающимся учебной группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, проводить индивидуальную работу с обучающимися, имеющими низкий уровень успеваемости и посещаемости;

- знакомить обучающихся учебной группы с историей и традициями Института, в том числе на основе организации встреч с учеными и ветеранами Института, специалистами и выпускниками Института, государственными и общественными деятелями, представителями работодателей, руководством Института;

- участвовать в формировании актива группы, осуществлять систематическое взаимодействие с ним, контролировать его деятельность;

- посещать общежития и проводить организационную и социально-воспитательную работу с обучающимися учебной группы, проживающими в общежитиях, не реже 1 раза в месяц;

- взаимодействовать с руководителем учебного структурного подразделения и структурными подразделениями Института в интересах учебной группы;

- участвовать в заседаниях Школы кураторов;

- взаимодействовать с законными представителями обучающихся учебной группы;

- сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность в работе с обучающимися учебной группы;

- фиксировать результаты своей деятельности в индивидуальном журнале куратора своевременно и в полном объеме (Приложение 2 к настоящему Положению);

- составлять отчет о проделанной работе за соответствующий семестр учебного года (Приложение 3 к настоящему Положению) и представлять его в соответствующее учебное структурное подразделение в установленные настоящим Положением сроки;

- отчитываться о своей деятельности по окончании учебного года на заседаниях Ученого совета Института.

3.9. В рамках осуществления своей деятельности куратор имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с записями в личной (учебной) карточке обучающихся учебной группы, результатами их текущей и промежуточной аттестации;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных обучающихся, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, быта и отдыха обучающихся в соответствующие структурные подразделения;

- вносить предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся учебной группы;

- принимать участие в составлении характеристики на обучающегося учебной группы;

- получать организационную и методическую помощь от структурных подразделений Института, пользоваться инфраструктурой Института для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с учебной группой;

- освещать свою работу с учебной группой на сайтах структурных подразделений Института и в социальных сетях официальных аккаунтов Института по согласованию с заместителем директора по социально-воспитательной работе;

- оказывать содействие обучающимся учебной группы в защите их прав и законных интересов в рамках своих полномочий;

- участвовать в конкурсе «Лучший куратор Института»;

- участвовать в конференциях и семинарах, посвященных кураторской деятельности.

3.10. Основное содержание деятельности куратора отражается в плане работы куратора группы на учебный год, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. План работы формируется куратором в срок до 15 сентября текущего учебного года и предоставляется заместителю директора по социально-воспитательной работе.

3.11. Содержание работы куратора отражается в журнале куратора (далее – журнал) (Приложение 2 к настоящему Положению), который ведется на протяжении всей деятельности куратора в учебной группе. Журнал хранится у куратора, а в случае проведения проверки ведения журнала или прекращения деятельности куратора, он передается заместителю директора по социально-воспитательной работе.

3.12. По итогам своей деятельности куратор составляет отчет о



проделанной работе за соответствующий семестр учебного года (Приложение 3 к настоящему Положению) и представляет его заместителю директора по социально-воспитательной работе до 15 февраля и 1 июня текущего учебного года.

3.13. Годовой отчет о проделанной работе куратора из числа профессорско-преподавательского состава в обязательном порядке предварительно заслушивается на заседании соответствующей кафедры и вместе с выпиской из протокола заседания кафедры представляется на рассмотрение в Ученый совет Института.

3.14. С целью оказания информационной и методической помощи кураторам учебных групп, обучения, повышения их компетентности по основным направлениям и проблемам социально-воспитательной работы обучающимися в Институте организовывается Школа кураторов, в заседаниях которой участвуют кураторы учебных групп, назначенные приказом директора на текущий учебный год.

3.15. Организатором Школы кураторов является отдел по социально-воспитательной работе.

3.16. Школу кураторов возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора Института по представлению заместителя директора по социально-воспитательной работе из числа наиболее опытных кураторов Института, сроком на один учебный год.

3.17. Школа кураторов работает в течение всего учебного года, занятия проводятся один раз в месяц в соответствии с планом работы.

3.18. На основании поступивших предложений могут проводиться дополнительные занятия, встречи и тренинги по актуальным проблемам социально-воспитательной деятельности и психологической поддержки обучающихся.

3.19. План работы и периодичность занятий Школы кураторов разрабатывается руководителем Школы кураторов с учетом предложений кураторов и других заинтересованных лиц не позднее 20 сентября текущего учебного года и своевременно доводится до сведения руководителей учебных структурных подразделений, которые способствуют обеспечению присутствия кураторов на занятиях Школы кураторов.

3.20. К подготовке и проведению Школы кураторов в соответствии с тематикой занятий могут привлекаться заведующие и преподаватели кафедр, руководители структурных подразделений, органов студенческого самоуправления, психолог Института, другие специалисты в сфере педагогики, психологии, медицины, молодежной политики, сотрудники правоохранительных органов и т.д.

3.21. Результаты участия кураторов учебных групп в работе Школы кураторов систематически доводятся руководителем Школы кураторов до сведения руководителей учебных структурных подразделений, заведующих кафедрами Института.

3.22. В своей деятельности Школа кураторов решает следующие задачи:

- создание условий для развития педагогических способностей и творческого потенциала кураторов Института;

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики социально-воспитательной работы;

- усвоение основных направлений деятельности куратора, особенностей, форм и методов организации воспитательной работы в Институте;

- ознакомление с необходимыми федеральными, региональными и локальными нормативными правовыми актами по проблемам социальной и воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов учебных групп;

- повышение роли кураторов в индивидуальной работе с обучающимися, формировании правовой культуры и правосознания обучающихся, профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде;

- обеспечение приоритетного внимания кураторов Института проблемам гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся, формированию общекультурных компетенций и социально-личностных качеств обучающихся;

- изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы кураторов Института, других образовательных организаций России и региона.

3.23. Основными формами работы Школы кураторов являются:

- лекции, беседы, интерактивные занятия, групповые и индивидуальные консультации, психологические тренинги с привлечением соответствующих специалистов;

- круглые столы, проблемные семинары, конференции, практикумы по различным аспектам воспитания, молодежной политики, социально- психологической поддержки студенческой молодежи;

- встречи с представителями молодежных структур, органов образования, здравоохранения, социальной защиты населения, правоохранительных органов, и другими;

- мастер-классы, открытые кураторские часы, направленные на изучение, обобщение и внедрение лучшего опыта и инноваций в работу кураторов учебных групп;

- презентации методических разработок кураторов;

- проведение анкетирования, социологических опросов и исследований по проблемам социально-воспитательной работы и кураторской деятельности и др.

3.24. Освобождение от обязанностей и замена куратора осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по социально-воспитательной работе, подготовленному на основании представлений руководителей учебных структурных подразделений по следующим основаниям:

- инициативе куратора;

- инициативе непосредственного руководителя структурного подразделения, в котором работает куратор;

- в связи с прекращением трудовых отношений куратора с Институтом;

- в связи с предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- в связи с неэффективной деятельностью работника в качестве куратора.

3.25. Освобождение от обязанностей и замена руководителя Школы кураторов, осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по социально-воспитательной работе по следующим основаниям:

- по инициативе руководителя Школы кураторов;

- в связи с прекращением трудовых отношений с Институтом;

- в связи с предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- в связи с неэффективной деятельностью работника в качестве руководителя Школы кураторов.

#### **4. Система поощрений и взысканий за кураторскую деятельность**

4.1. По результатам деятельности куратора в Институте предусмотрена система поощрений и взысканий.

4.2. За добросовестную деятельность куратору устанавливается вознаграждение в форме единовременной стимулирующей выплаты (далее – вознаграждение), выплачиваемое по итогам работы за семестр. Вознаграждение назначается приказом директора на основании представления заместителя директора по социально-воспитательной работе и

представлений руководителей учебных структурных подразделений.

4.3.Руководителю Школы кураторов, устанавливается вознаграждение, назначаемое приказом директора на основании представления заместителя директора по социально-воспитательной работе.

4.4.В качестве механизма поощрения деятельности кураторов в Институте ежегодно проводится конкурс «Лучший куратор Института», порядок проведения которого закреплен в Приложении 5 к настоящему Положению.

4.5. Победителям 1 этапа конкурса «Лучший куратор Института» устанавливается ежемесячная надбавка в размере 30% от базового оклада на учебный год, следующий за годом проведения указанного конкурса.

4.6. Победителю 2 этапа конкурса «Лучший куратор Института» устанавливается ежемесячная надбавка в размере 60% от базового оклада на учебный год, следующий за годом проведения указанного конкурса. За победу в 1 этапе в этом случае надбавка не устанавливается.

4.7. В случае недобросовестного исполнения своих обязанностей вознаграждение куратору не выплачивается, о чем издается приказ директора на основании представления заместителя директора по социально-воспитательной работе и представлений руководителей учебных структурных подразделений.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании представления заместителя директора по социально-воспитательной работе и утверждаются приказом директора Института.

5.3. Положение о кураторе студенческой группы, утвержденное директором Института 26 ноября 2015 года, признать утратившим силу с момента утверждения настоящего Положения.

Заместитель директора  
по социально-воспитательной работе

Н.А. Гордиенко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**  
об аттестации проживающих в общежитии  
ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

<b>Дата</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>ФИО</b>
	Первый заместитель директора		Т.В. Муравлева
	Зам. директора по УР		О.В. Рябова
	Зам. директора по СПДО		О.Г. Коваленко
	Зам. директора по АХР		К.А. Ранцев
	Начальник отдела по СВР		М.А. Журба
	Юрисконсульт		И.Н. Некрасова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**КУРАТОРА учебной группы \_\_\_\_\_**  
**ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.**  
**на 20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Событие/мероприятие</b>	<b>Направление воспитательной деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1.	Кураторский час (знакомство с группой, планирование работы на год)	Организационное	Куратор (классный руководитель (КР) группы)	
2.	Кураторский час (собрание с обучающимися, выборы старосты, актива группы): - составление социального паспорта обучающихся учебной группы; - сбор сведений об условиях проживания иногородних обучающихся; - ориентация обучающихся на участие в активной жизни института, в том числе общественной, научной, творческой и спортивной деятельности	Организационное	Куратор (КР) группы	
3.	Встреча с работниками библиотеки по вопросам использования ее возможностей в учебном процессе	Организационное	Куратор (КР) группы	
4.	Посещение студенческого общежития	Организационное	Куратор (КР) группы	
5.	Проведение бесед о здоровом образе жизни	Спортивно-оздоровительное	Куратор (КР) группы	
6.	Разъяснение положений о предоставлении скидок, назначении стипендий, материальной поддержке	Организационное	Куратор (КР) группы	
7.	Участие в психологических тренингах.	Психологическая диагностика	Куратор (КР) группы Педагог-психолог	

<b>ОКТАБРЬ</b>				
8.	Проведение беседы «Об этике поведения, соблюдении Устава и правил внутреннего распорядка в институте» <i>(или)</i> - «Об успеваемости обучающихся»; - «Об особенностях проведения занятий в режиме дистанционного обучения» - «О поддержании морального климата в группе»	Духовно-нравственное	Куратор (КР) группы	
9.	Участие в акции «День «Белых журавлей», посвященной солдатам, павшим на полях сражений	Гражданско-патриотическое	Куратор (КР) группы	
10.	Участие в Всероссийском фестивале науки НАУКА 0+ в ЭТИ «Прикоснись к науке!»	Научно-образовательное	Куратор (КР) группы	
11.	Участие в праздничной программе «Посвящение в студенты»	Культурно-творческое	Куратор (КР) группы Староста	
<b>НОЯБРЬ</b>				
12.	Кураторский (классный) час «День народного единства»	Гражданско-патриотическое	Куратор (КР) группы	
13.	Посещение музея «Россия – моя история»	Гражданско-патриотическое	Куратор (КР) группы	
14.	Кураторский (классный) час (анализ посещаемости и успеваемости обучающихся)	Организационное	Куратор (КР) группы	
15.	Уроки хороших манер (Школа этикета) Занятие 1. Студенческий этикет. Для студентов СПО	Духовно-нравственное	Начальник отдела по СВР	
16.	Индивидуальные беседы с обучающимися	Духовно-нравственное	Куратор (КР) группы	
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
17.	Ознакомление с «Положением о курсовых, экзаменах, зачетах»	Организационное	Куратор (КР) группы	
18.	Кураторский (классный) час. Беседа о профилактике наркомании, алкоголизма	Духовно-нравственное	Куратор (КР) группы	
19.	Кураторский час. Вопросы успеваемости и подготовки к сессии	Организационное	Куратор (КР) группы	

20.	Участие в благотворительных новогодних театрализовано-игровых программах «Новогодняя ЭТИтория»	Культурно-творческое	Куратор (КР) группы Староста	
<b>ЯНВАРЬ</b>				
21.	Контроль за сдачей сессии;	Организационное	Куратор (классный руководитель) группы	
22.	Индивидуальные беседы с обучающимися	Организационное		
и т.д.				

Куратор (КР) группы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



**ЖУРНАЛ\***  
**куратора учебной группы № \_\_\_\_\_**

**ИНФОРМАЦИЯ О КУРАТОРЕ**

ФИО	Должность, звание	Контактный телефон	Опыт кураторской деятельности

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТИВЕ ГРУППЫ**

Должность	ФИО	Контактный телефон
Староста		
Профорг		
Физорг		
И т.д.		

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1.1 СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ**

№	ФИО	Дата рождения	Домашний адрес (по месту регистрации)	Адрес фактического проживания	Контактный телефон

**1.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

№	Национальность	Гражданство	Ограничение для занятий физкультурой	Льготный статус (п. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании»)	Общественная работа	Увлечения	Семейное положение

**1.3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ**

№	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. родителей телефон	Место работы родителей	Состав семьи (с указанием возраста братьев и сестер)

**1.4. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ**

№	ФИО	Вид жилья (съемная квартира, общежитие, комната с хозяйкой и т.д.)	С кем проживает в г. Саратове (ФИО, тел, где учится или работает, указать кем приходится)	Условия для учебы (отдельная комната, место, наличие компьютера, интернета и др.)	Социальный статус (неполная семья, многодетная семья, тяжелое материальное положение и т.д.)

## II. СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

### 2.1 ПОСЕЩАЕМОСТЬ

№	ФИО	Кол-во учебных часов, пропущенных без уважительной причины													
		недели 1 семестра													

№	ФИО	Кол-во учебных часов, пропущенных без уважительной причины													
		недели 2 семестра													

№	ФИО	Кол-во учебных часов, пропущенных без уважительной причины													
		недели 3 семестра													

№	ФИО	Кол-во учебных часов, пропущенных без уважительной причины													
		недели 4 семестра													

### 2.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ЗИМНЕЙ/ЛЕТНЕЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

20\_\_ / 20\_\_ уч. год

№	ФИО	Зачеты							Экзамены						
		1 семестр													
		зачеты							экзамены						

20\_\_ / 20\_\_ уч. год

№	ФИО	Зачеты							Экзамены						
		2 семестр													
		зачеты							экзамены						

20\_\_ / 20\_\_ уч. год

№	ФИО	Зачеты							Экзамены						
		3 семестр													
		зачеты							экзамены						

20\_\_ / 20\_\_ уч. год

№	ФИО	Зачеты							Экзамены						
		4 семестр													
		зачеты							экзамены						

### III. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГРУППЕ

#### 3.1 ПЛАН РАБОТЫ

№	Дата	Мероприятие	Ответственные	Сведения о выполнении
---	------	-------------	---------------	-----------------------

#### 3.2 СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕННЫХ КУРАТОРСКИХ ЧАСАХ И СОБРАНИЯХ ГРУППЫ

№	Дата	Повестка	Решение	Сведения о выполнении
---	------	----------	---------	-----------------------

#### 3.3 СВЕДЕНИЯ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЕ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Дата	Фамилия, имя	Содержание работы
------	--------------	-------------------

### IV. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГРУППЫ В МЕРОПРИЯТИЯХ

Дата	Мероприятие	Участники	Итог выступления
------	-------------	-----------	------------------

### V. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ С ГРАЖДАНАМИ, ПОДЛЕЖАЩИМИ ПРИЗЫВУ

№ п/п	Фамилия и инициалы призывника	Постановка на воинский учет по месту учебы (для иногородних граждан)	Оформление отсрочки от призыва на военную службу по достижению 18-летнего возраста (для всех лиц мужского пола)
-------	-------------------------------	--	---

### VI. ИТОГИ УЧЕБНОГО ГОДА (отчет)

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Куратор группы \_\_\_\_\_

## VII. ОЦЕНКА РАБОТЫ КУРАТОРА

---

---

---

---

Руководитель учебного структурного подразделения:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_/\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

\* При необходимости в Журнал могут добавляться и другие разделы на усмотрение куратора. Журнал может вестись как на бумажном носителе, так и в электронной форме. В последнем случае при проверке ведения Журнала, куратору необходимо распечатать его и предоставить на бумажном носителе.

**ОТЧЕТ**

куратора учебной группы \_\_\_\_\_

**Энгельсского технологического института  
(филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_/20 \_\_\_\_ учебного года

1. Количество обучающихся в группе \_\_\_\_\_ человек, в том числе:
  - юношей \_\_\_\_\_ человек,
  - девушек \_\_\_\_\_ человек,
  - проживающих в общежитиях \_\_\_\_\_ человек.
2. Какие изменения произошли в группе в течение семестра:
  - изменения в активе группы (староста, профорг и т.д.);
  - появился неформальный лидер группы;
  - оставили учебу;
  - отчислены (по собственному желанию, в связи с переводом в другой вуз, за академические или финансовые задолженности, дисциплинарные проступки, по другим обстоятельствам);
  - другие изменения.
3. Успеваемость обучающихся за прошедший семестр, в том числе:
  - сдавших сессию на «отлично» \_\_\_\_\_ человек;
  - сдавших сессию на «хорошо» и «отлично» \_\_\_\_\_ человек;
  - сдавших сессию с оценкой «удовлетворительно» \_\_\_\_\_ человек;
  - не сдавших сессию \_\_\_\_\_ человек.
4. Проведено мероприятий в группе, в том числе:
  - кураторских часов;
  - индивидуальных бесед;
  - посещений общежитий;
  - других мероприятий (указать каких).
5. Кому из обучающихся (перечислить поименно) объявлены поощрения?  
Кого вы считаете необходимым поощрить?
6. Кому из обучающихся (перечислить поименно) объявлены взыскания  
(указать какие именно и за что), каково воздействие этих мер?
7. Какая работа проводилась с родителями обучающихся? Каков результат (эффект) этой работы?
8. Что характерно для учебной группы в прошедшем семестре с точки зрения поведения обучающихся, отношения к учебе, общественной работе, проведения досуга и т.д.?
9. Проблемы и предложения по совершенствованию системы воспитательной работы.

10.Номер протокола заседания ученого совета учебного структурного подразделения, кафедры, на котором заслушан отчет.

*\* Отчет может быть написан куратором (классным руководителем) в любой, удобной для него форме (табличной либо текстовой), за основу также могут быть взяты критерии, указанные в Приложении «Критерии и показатели эффективности качества деятельности куратора (классного руководителя)».*

Куратор \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Зам. директора по СВР \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРАТОРСКИХ ЧАСОВ

1. Знакомство куратора с группой (проводится в первых числах сентября).
2. Знакомство обучающихся с историей и деятельностью института, специальностями, кафедрами, посещение музея истории ЭТИ.
3. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, в том числе ознакомление группы с правами и обязанностями обучающихся, Уставом ФГБОУ ВО «СГТУ», правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитиях, характером и особенностями их учебы в вузе, режимом учебной и внеучебной деятельности, сдачей сессии, отдыха и самостоятельной работы.
4. Знакомство обучающихся со структурой и организацией деятельности учебных отделов, студенческого профкома, системой студенческих объединений (с приглашением актива).
5. Знакомство обучающихся с работой библиотеки, порядком пользования библиотечным фондом (с приглашением работников библиотеки).
6. Проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма (знакомство с понятиями «экстремизм», «терроризм»; знакомство обучающихся с законодательными актами, пресекающими данную деятельность, а также наказаниями за нее; проведение занятий и мероприятий по культурному обогащению и толерантному отношению к другой нации, религии, этносу, традициям).
7. Проведение мероприятий в области социальной поддержки обучающихся (знакомство с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся; Положением о стипендиальном обеспечении, возможностями отдыха в СНЦ «Политехник», материалами по социальной поддержке льготных категорий обучающихся (сироты, инвалиды, обучающиеся из неполных семей, матери-одиночки т.д.).
8. Беседа с обучающимися по вопросам адаптации к жизни в институте и проблемам, возникающим в первые месяцы учебы.
9. Проведение внутригрупповых мероприятий (по сплочению коллектива): культурных (походы в театры, кино, выставки в рамках федеральной программы «Пушкинская карта»); спортивных (участие в соревнованиях в качестве участников или болельщиков); развлекательных; приглашение психолога для диагностики студенческой группы; тренингов.
10. Беседа о подготовке к зачетно-экзаменационной сессии.
11. Беседа о результатах зачетно-экзаменационной сессии.

12. Тематическая беседа по патриотическому воспитанию (встречи с ветеранами и участниками Великой отечественной войны, боевых действий в горячих точках, локальных конфликтах).

13. Профилактическая беседа с приглашением специалистов по здоровому образу жизни.

14. Беседа о необходимости участия обучающихся в социокультурной деятельности Университета, института, кафедр

15. Беседы о новинках в профессиональной сфере, встречи с выпускниками, работающими по специальности, добившимися успехов в профессиональной деятельности.

16. Работа с законными представителями обучающихся (поощрение успевающих, информирование о правонарушениях и т.д.).

17. Помощь обучающимся в решении ряда вопросов: жилищно-бытовых (поселение в общежитие); вопросах назначения стипендии (академической, социальной); иных вопросов, с которыми обращаются обучающиеся.

18. Беседы о новинках в профессиональной сфере, встречи с выпускниками, работающими по специальности, добившимися успехов в профессиональной деятельности.

19. Работа с законными представителями обучающихся (поощрение успевающих, информирование о правонарушениях и т.д.).

20. Помощь обучающимся в решении ряда вопросов: жилищно-бытовых (поселение в общежитие); вопросах назначения стипендии (академической, социальной); иных вопросов, с которыми обращаются обучающиеся.



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

### **Порядок проведения конкурса «Лучший куратор Института»**

1.1. Конкурс «Лучший куратор Института» (далее – Конкурс) проводится в целях поощрения лучших кураторов Института и активизации деятельности кураторов учебных групп по гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному, культурно-эстетическому, правовому, и другим направлениям воспитательной деятельности с обучающимися, а также по выявлению творческих, учебных и исследовательских интересов обучающихся.

1.2. Конкурс способствует повышению значимости и престижности деятельности кураторов, распространению передового опыта кураторской деятельности, укреплению института кураторов ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с Рабочей программой воспитания Института, календарным планом воспитательной деятельности, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. В Конкурсе принимают участие кураторы учебных групп, назначенные приказом директора на текущий учебный год и подавшие заявки на участие в Конкурсе.

1.5. Для организации Конкурса и подведения итогов создается конкурсная комиссия Института (далее – Комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом директора Института.

1.6. Председателем Комиссии является первый заместитель директора Института. В состав Комиссии входят заместитель директора по социально-воспитательной работе (заместители директора по учебной работе и СПДО), начальник отдела по социально-воспитательной работе, руководитель Студенческого клуба, руководитель Школы кураторов.

1.7. В конкурсную комиссию могут входить также работники сектора социально-психологического сопровождения обучающихся, специалист по работе с молодежью отдела по социально-воспитательной работе.

1.8. Для оценки работы кураторов и опроса (анкетирования) обучающихся могут быть привлечены работники структурных подразделений Института.

1.9. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап (с 01 по 31 мая текущего учебного года) – определение лучшего куратора в соответствующем учебном структурном подразделении;

2 этап (с 01 по 10 июня текущего учебного года, по итогам первого этапа) – определение лучшего куратора Института.

1.10. Конкурс проводится ежегодно на основании поданных заявок кураторами учебных групп.

1.11. Для организации Конкурса в учебных структурных подразделениях формируются экспертные комиссии (далее - экспертная комиссия), состав которых утверждается распоряжением руководителя соответствующего учебного структурного подразделения.

1.12. Каждый участник Конкурса самостоятельно заполняет пункты 1-6 критериев и показателей эффективности качества деятельности куратора, согласно Приложению 6 к настоящему Положению, которые вместе с заявкой (Приложение 7 к настоящему Положению) направляет в соответствующие учебные структурные подразделения с 01 по 20 мая текущего учебного года.

1.13. Экспертная комиссия:

проводит анкетирование «Деятельность куратора глазами обучающихся учебной группы» и анализирует его результаты в период с 20 по 27 мая текущего учебного года;

принимает участие в проведении открытого организационного мероприятия или кураторского часа – в соответствии с планом куратора, желающего принять участие в Конкурсе;

анализирует деятельность куратора, подавшего заявку на участие в конкурсе с точки зрения достоверности предоставленной информации, качества и полноты предоставленных отчета и журнала куратора, наличия фото и видеоматериалов;

выставляет баллы по пунктам 7 и 8 критериев и показателей эффективности качества деятельности куратора, согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

определяет сумму баллов по пунктам 1-8 Приложения 6 к настоящему Положению по каждому куратору, участвующему в Конкурсе.

1.14. При наличии одинакового количества баллов у участников экспертная комиссия определяет победителя путем голосования.

1.15. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который вместе с документами и материалами победителя 1 этапа Конкурса предоставляется в Комиссию до 1 июня текущего учебного года.

1.16. После получения, указанных в пункте 1.16 материалов, Комиссия:

- анализирует протоколы, документы и материалы;

- выставляет победителям 1 этапа Конкурса баллы по пункту 9 критериев и показателей эффективности качества деятельности куратора, согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

- определяет общую сумму баллов по каждому победителю 1 этапа Конкурса.

1.17. Дополнительные баллы присуждаются за новаторство, формирование новых традиций, оригинальные формы деятельности, выставку или творческую презентацию на тему «Моя группа», участие в презентации учебной группы.

1.18. Лучший куратор Института определяется Комиссией по наибольшей сумме баллов по итогам проведения Конкурса до 10 июня текущего учебного года.

1.19. При наличии одинакового количества баллов Комиссия определяет победителя путем голосования.

1.20. Решение Комиссии оформляется протоколом.

1.21. Итоги Конкурса подводятся на последнем в текущем учебном году заседании Ученого совета Института.

1.22. Результаты Конкурса оформляются приказом директора Института на основании решения Комиссии.

1.23. Победителям 1 и 2 этапов Конкурса, устанавливается ежемесячная надбавка в размере согласно пункту 4.4 Положения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ КАЧЕСТВА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

\_\_\_\_\_  
(институт, группа)

№	КРИТЕРИЙ	ПОКАЗАТЕЛЬ	БАЗОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ	БАЛЛ
1.*	Деятельность куратора (классного руководителя), направленная на повышение уровня достижений обучающихся учебной группы в образовательном процессе	1.1.1. Доля «отличников» от контингента учебной группы	более 50%	5
		1.1.2. Доля обучающихся на «хорошо» и «отлично» от контингента учебной группы	более 50%	4
		1.1.3. Доля обучающихся на «хорошо» от контингента учебной группы	более 50%	3
		1.2. Средний балл успеваемости учебной группы	выше 4,5	5
			выше 4	4
			выше 3,5	3
		1.3. Количество обучающихся, участвовавших в олимпиадах и конкурсах (различного уровня)	более 30%	5
			более 20%	4
			более 10%	3
		1.4. Количество обучающихся, принимавших участие в научных конференциях	более 40%	5
			более 30%	4
			более 20%	3
		1.5. Посещаемость обучающихся (% за месяц/семестр)	более 90%	5
более 80%	4			
более 70%	3			
2.	Деятельность куратора (классного руководителя), направленная на соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающимися учебной группы	2.1. Отсутствие пропусков занятий без уважительных причин (% за месяц/семестр)	менее 10%	5
			менее 15%	4
			менее 20%	3
		2.2. Отсутствие фактов нарушения обучающимися учебной группы дисциплины (% за месяц/семестр)	100%	5
			более 90%	4
			более 80%	3
3.	Деятельность куратора (классного руководителя), направленная на сохранение контингента учебной группы	3.1. Информирование обучающихся и их родителей об итогах регулярного контроля посещаемости учебных занятий	Сохранение 100%	5
			Сохранение 95%	4
			Сохранение 90%	3
		3.2. Информирование обучающихся и их родителей об итогах текущего контроля успеваемости	Сохранение 100%	5
			Сохранение 95%	4
			Сохранение 90%	3

4.	Деятельность куратора (классного руководителя), направленная на организацию взаимодействия с обучающимися учебной группы	4.1. Количество кураторских часов, организованных за отчетный период, в очной форме (с указанием даты, места проведения, тематики и количества участников)	не реже 1 раза в неделю	5
			не реже 1 раза в 2 недели	4
			не реже 1 раза в месяц	3
		4.2. Количество кураторских (классных) часов, организованных за отчетный период с использованием ДОТ (с указанием даты, ресурса, использованного для проведения, тематики и количества участников)	не реже 1 раза в неделю	5
			не реже 1 раза в 2 недели	4
			не реже 1 раза в месяц	3
		4.3. Количество индивидуальных консультаций обучающихся, в том числе с использованием ДОТ (с указанием ФИО обучающегося, тематики консультации)	более 20 в месяц	5
			более 10 в месяц	4
			не менее 5 в месяц	3
		4.4. Организация совместного досуга с обучающимися (посещение музеев, театров, выставок и т.д.)	более 5 в месяц	5
			3-5 в месяц	4
			1-2 в месяц	3
5.	Деятельность куратора (классного руководителя), направленная на вовлечение обучающихся учебной группы в общественную жизнь Университета, института	5.1. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности научных кружков	более 40%	5
			более 30%	4
			более 20%	3
		5.2. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности общественных объединений обучающихся	более 30%	5
			более 20%	4
			более 10%	3
		5.3. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности спортивных секций	более 30%	5
			более 20%	4
			более 10%	3
		5.4. Количество обучающихся, принимающих участие в деятельности творческих коллективов	более 30%	5
			более 20%	4
			более 10%	3
6.	Деятельность куратора (классного руководителя) с обучающимися учебной группы, проживающими в общежитиях	6.1. Посещение обучающихся, проживающих в общежитии	не реже 1 раза в месяц	5
			не реже 1 раза в 2 месяца	4
			не реже 1 раза в семестр	3
		6.2. Отсутствие нарушений правил проживания в общежитии института обучающимися учебной группы	менее 10%	5
			менее 15%	4
			менее 20%	3

7. **	Оценка деятельности куратора (классного руководителя) обучающимися учебной группы	Результаты анкетирования «Деятельность куратора глазами обучающихся учебной группы»	рейтинг 23-25 баллов	5
			рейтинг 20-23 баллов	4
			рейтинг 17-20 баллов	3
8.	Оценка открытого организованного мероприятия или кураторского часа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качество проведенного мероприятия;</li> <li>- участие в мероприятии обучающихся всей группы;</li> <li>- вовлеченность обучающихся в мероприятии;</li> <li>- взаимодействие куратора с группой;</li> <li>- творческий и креативный подход к проведению;</li> <li>- присутствие гостей и т.д.</li> </ul>	от 1 до 10 баллов <i>(выставляется каждым членом экспертной комиссии)</i>	средний балл
9. ***	Дополнительные баллы	<p>Добавляются за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- новаторство;</li> <li>- формирование новых традиций;</li> <li>- оригинальные формы деятельности;</li> <li>- выставку или творческую презентацию на тему «Моя группа»;</li> <li>- участие в презентации учебной группы</li> </ul>	от 1 до 10 баллов <i>(выставляется каждым членом экспертной комиссии)</i>	средний балл
10.	<b>ИТОГО:</b>			

\* пп 1-6 – заполняются куратором (классным руководителем), желающим принять участие в Конкурсе

\*\* пп 7-8 – заполняются экспертной комиссией института

\*\*\* пп 9-10 – заполняются конкурсной комиссией Института

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
«ЛУЧШИЙ КУРАТОР ИНСТИТУТА»**

Кафедра	
№ группы	
Ф.И.О. куратора	
Должность куратора	
Стаж кураторской деятельности	
Документы и материалы, прилагаемые к заявке: годовой отчет куратора, журнал куратора, критерии и показатели кураторской деятельности (Приложение 6), иные документы и материалы*	
Сумма баллов по пп 1-6 критериев и показателей кураторской деятельности (Приложение 6)	

Дата

Подпись

\* при наличии фото и видеозаписей документы предоставляются на материальном носителе